

# BUREAUTIQUE

## POWERPOINT Les Essentiels



## PUBLIC & PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent utiliser les fonctionnalités courantes du logiciel de présentation PowerPoint

Pour participer à cette formation, il est nécessaire d'avoir une pratique de l'ordinateur et de savoir lire et écrire le français.

## OBJECTIFS

### Cette formation permet :

- Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.
- Edition de texte, mise en forme, bonnes pratiques.
- Création et mise en forme d'une diapositive.
- Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
- Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.
- Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.
- Valoriser les compétences acquises par la certification ICDL



### CONTACTS

Corinne TAILLEFER  
Responsable pédagogie  
certifiante & référente digitale  
☎ 02.31.47.40.40  
corinne.taillefer@trajectio.fr

### LIEU

TRAJECTIO  
52 rue St Gabriel - 14000 CAEN  
ou sur le site de l'entreprise (nous consulter)

### DUREE

21 h (3 jours de formation)

### TARIF

525 €/personne (tarif groupe)  
Formation individuelle, nous consulter

### POLITIQUE HANDICAP

Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation  
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Nos sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

# CONTENUS DE LA FORMATION

Basé sur le référentiel du test certification POWERPOINT ICDL

## Maîtrisez l'environnement de travail et la terminologie des présentations

- Premiers pas. Améliorez la productivité. Créer une nouvelle présentation, utiliser un modèle en local ou en ligne. Enregistrer et sauvegarder une présentation, donner un nouveau nom localement ou en ligne. Sauvegarder sous un format différent : pdf, image. Naviguer entre présentations ouvertes.

## Diapositives & présentations

- Modes de vues de la présentation - Bonnes pratiques. Diapositives. Masque de la diapositive

## Texte & images

- Texte - Bonnes pratiques à adopter pour le contenu. Mise en forme. Insertion de tableaux

## Graphiques

- Diagrammes. Organigrammes

## Objets graphiques

- Insertion et mise en forme - Insérer un objet graphique - Sélectionner des objets - Copier, déplacer des objets graphiques - Changer la taille d'un objet - Effacer un objet graphique - Pivoter, retourner un objet graphique - Aligner un objet

## Dessins & formes

- Formes prédéfinies - Entrer du texte dans une forme et contrôler la mise en forme - Changer l'aspect des composants Flèches - Ombres et ombres 3D - Grouper ou dissocier des objets - Position relative

## Finitions, Impression, Diaporama

- Finitions - Ajouter une transition de diapositive - Créer une animation - Utilisation du mode Notes - Masquer ou démasquer une ou plusieurs diapositives - Pied de page - Numérotation automatique
- Vérifier avant impression ou diaporama - Vérification orthographique - Orientation, marges, taille du papier, aperçu noir et blanc - Paramètres d'impression - Démarrer le diaporama au début ou à partir d'une diapositive - Utilisation du menu contextuel pendant la présentation

*Un test diagnostic est proposé en amont de l'inscription - la durée et le contenu de formation tiennent compte des résultats obtenus.*

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Chaque personne dispose d'un ordinateur dans une salle aménagée pour respecter les contraintes sanitaires en salle de formation.
- Afin de privilégier la pratique, la formatrice propose des activités variées et des études de cas.
- Un support aide-mémoire vous sera remis durant votre formation afin de conserver une trace des commandes étudiées.
- Cette formation se déroule 100 % en présentiel.

## MODALITES D'EVALUATION

- Test diagnostic en amont de la formation
- Test de préparation à la certification ICDL
- Test d'évaluation des compétences acquises donnant lieu à un bilan détaillé
- Certification ICDL
- Questionnaire de satisfaction

## RESULTATS

- Nb de personnes formées depuis 2022 : 1
- Taux de certification : 100 %
- Taux de satisfaction : 100 %
- Taux d'abandon : 0 %