

BUREAUTIQUE

OUTLOOK



PUBLIC & PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent utiliser le logiciel de messagerie OUTLOOK avec efficacité.

Pour participer à cette formation, il est nécessaire de disposer d'un poste informatique connecté à internet en haut débit et de lire et écrire le français.

OBJECTIFS

Cette formation permet :

- d'organiser sa boîte mail
- de gagner en efficacité lors de l'utilisation d'Outlook
- de gérer son calendrier, son carnet d'adresse, d'organiser des réunions
- d'adopter les bonnes pratiques pour échanger de manière sécurisée



CONTACTS

Corinne TAILLEFER
Responsable pédagogie
certifiante & référente digitale
☎ 02.31.47.40.40
corinne.taillefer@trajectio.fr

DUREE

7 h en distanciel, à temps
choisi

LIEU

Formation 100 % à distance

TARIF

350 €/personne
non éligible au CPF

POLITIQUE HANDICAP

Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Nos sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

CONTENUS DE LA FORMATION

La sécurité sous Outlook

- notions de sécurité informatique
- paramétrer le filtre courrier indésirable pour réduire la quantité de spams présents dans votre boîte de réception.

Contacts et carnet d'adresses

- gérer les contacts : créer un contact ou un groupe de contacts, les organiser, les importer et les modifier.

Gérer ses messages électroniques

- créer un nouveau répertoire
- transférer du courrier
- créer des règles de messagerie
- appliquer une mise en forme conditionnelle.

Calendrier et rendez-vous

- utiliser le calendrier pour gérer vos différentes activités passées, présentes et à venir comme des rendez-vous, des réunions ou des événements.

Calendrier et réunions

- inviter des participants à une réunion
- répondre à une demande de réunion
- partager votre calendrier
- utiliser les notes.

Gérer les tâches

- créer et affecter une tâche unique ou périodique
- utiliser le système de gestion des tâches pour suivre et mener à bien un projet.

Les différentes attaques informatiques

- connaître les différentes attaques informatiques et savoir comment s'en protéger.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition pour chaque participant de contenus en ligne sur la plateforme LMS
- Tutorat via la messagerie de la plateforme et/ou en visio si cette modalité a été choisie en amont de la formation
- Chaque étape propose un cours en ligne sonorisé, des activités interactives pour s'appropriier les bonnes pratiques, des exercices complémentaires à réaliser en autonomie, des fiches aide-mémoire téléchargeables
- La plateforme de formation est disponible à temps choisi, 24 h/24, 7 j/7 - tutorat aux heures d'ouverture de notre centre du lundi au vendredi - Un tuteur est désigné en amont de la formation.
- Livret aide-mémoire remis à chaque participant
- Cette formation se déroule 100 % en distanciel.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation pré-formation
- Evaluation intermédiaire
- Evaluation finale donnant lieu à l'édition de l'attestation des compétences acquises
- Certificat de réalisation
- Questionnaire de satisfaction