

BUREAUTIQUE

EXCEL niveau avancé



PUBLIC & PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse aux utilisateurs d'Excel qui souhaitent se perfectionner et gagner en productivité en utilisant les fonctionnalités avancées.

Pour participer à cette formation il est nécessaire de maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel ou d'avoir participé au module de formation Excel – Les essentiels. Un test diagnostique est proposé pour vérifier les prérequis.

OBJECTIFS

Cette formation permet :

- Appliquer des options de formatage avancées
- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données des tableaux.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableaux.
- Appliquer les fonctions de sécurité du tableur
- Valoriser les compétences acquises par la certification ICDL.



CONTACTS

Corinne TAILLEFER
Responsable pédagogie
certifiante & référente digitale
☎ 02.31.47.40.40
corinne.taillefer@trajectio.fr

LIEU

TRAJECTIO
52 rue St Gabriel
14000 CAEN
ou sur le site de l'entreprise (nous consulter)

DUREE

4 jours soit 28 h

TARIF

700 €/personne tarif groupe
Formation individuelle, nous consulter

POLITIQUE HANDICAP

Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Nos sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

CONTENUS DE LA FORMATION

Basé sur le référentiel du test certification EXCEL niveau avancé ICDL

Excel

- **Formatage des cellules** - formats automatiques - formatage conditionnel - formats personnalisés
- Formatage des feuilles - Gestion des feuilles - Gestion des fenêtres - Affichage/masquage des lignes et des colonnes
- **Fonctions & formules** - Fonctions date et heure - fonctions mathématiques: Arrondi.inf, Arrondi.sup, Somme.si. - Fonctions statistiques: nb.si, nb.vide, rang. - Fonctions de texte: gauche, droit, milieu, trim, concatener. - Fonctions financières: vc, va, vpm. - Fonctions de recherche: recherchev, rechercheh. - Fonctions de base de données: bdsomme, badmin, bdmax, bcompte, bdmoyenne. - Créer une fonction emboîtée à deux niveaux. - Utiliser une référence 3D dans une fonction de somme - Utiliser des références mixtes dans les formules.
- **Graphiques** - Création et formatage des graphiques
- Analyse - Créer des Tableaux croisés dynamiques et assurer l'analyse et le traitement des données - Filtrer et trier - Analyser et créer un scénario pour faciliter le traitement des données
- **Validation et vérification des données** - Audit
- **Amélioration de la productivité** - Nommer des cellules - Options de collage - Utilisation des modèles - Liaisons, importation et intégration - Automatisation - Enregistrer une macro simple - Exécuter une macro. - Affecter une macro à un bouton personnalisé de la barre d'outils.
- **Montage collaboratif** - Suivi & révision - sécurité

Le contenu de la formation est adapté aux besoins des participants afin de répondre à leurs problématiques rencontrées dans leur quotidien professionnel. Il est donc possible de modifier ce programme à la demande.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Chaque personne dispose d'un ordinateur dans une salle aménagée pour respecter les contraintes sanitaires en salle de formation.
- Afin de privilégier la pratique, la formatrice propose des activités variées et des études de cas.
- Un support aide-mémoire vous sera remis durant votre formation afin de conserver une trace des commandes étudiées.
- Mise à disposition de ressources pédagogiques accessibles en ligne à temps choisi pour vous entraîner sur les notions vues en formation
- Si vous êtes salarié, sachez qu'il est possible de travailler sur les documents spécifiques à votre entreprise.
- Cette formation se déroule 100 % en présentiel.

MODALITES D'EVALUATION

- Test diagnostique en amont de la formation
- Test de préparation à la certification ICDL
- Test d'évaluation des compétences acquises donnant lieu à un bilan détaillé
- Certification ICDL
- Questionnaire de satisfaction

RESULTATS

- Nb de personnes formées depuis 2022 : 1
- Taux de certification : 100 %
- Taux de satisfaction : 100 %
- Taux d'abandon : 0 %