

# NUMERIQUE

## DIGITAL CITIZEN



## PUBLIC & PRE-REQUIS

Le programme Digital Citizen décrit les compétences de base nécessaires pour utiliser un ordinateur et Internet. Ce module spécialement conçu enseigne aux candidats comment accomplir les tâches quotidiennes avec confiance.

Digital Citizen est conçu pour les débutants complets et est ouvert à tous, indépendamment du statut, de l'éducation, de l'âge ou des capacités.

## OBJECTIFS

Cette formation permet de :

- Développer les compétences de base nécessaires pour utiliser un ordinateur et Internet pour accomplir des tâches quotidiennes.
- Comprendre comment démarrer et éteindre un ordinateur
- Comprendre comment naviguer sur le bureau et comment stocker des fichiers
- Comprendre comment créer, enregistrer et modifier un document
- Comprendre comment utiliser les moteurs de recherche, utiliser les services en ligne et évaluer les informations en ligne
- Communiquer en ligne par e-mail et messagerie instantanée



### CONTACTS

Corinne TAILLEFER  
Responsable pédagogie  
certifiante & référente digitale  
☎ 02.31.47.40.40  
corinne.taillefer@trajectio.fr

### LIEU

TRAJECTIO  
52 rue St Gabriel  
14000 CAEN  
ou sur le site de l'entreprise nous  
consulter

### DUREE

42 h (6 jours de formation)

### TARIF

1 050 € /personne tarif groupe  
Formation individuelle, nous  
consulter

### POLITIQUE HANDICAP

Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation  
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Nos sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

# CONTENUS DE LA FORMATION

## Bases de l'informatique

- Pièces de l'ordinateur - Types d'ordinateur - Commencer, savoir démarrer son ordinateur - Le clavier et la souris - Éteindre l'ordinateur

## Présentation du bureau

- Icônes - Barre des tâches et bouton de démarrage - Se repérer dans les fenêtres - Stockage des informations - Applications et types de fichiers

## Création de documents

- Créer un document - Nommer et enregistrer son document - Changer la police d'écriture - Gras, italique, souligné - Couper, copier et coller - Enregistrer et imprimer

## Internet

- Évaluation des informations - Assurer sa sécurité sur internet -Se connecter à internet -Naviguer et télécharger - Moteurs de recherche Services et formulaires en ligne

## La messagerie

- Comptes mail - Création et e-mail - Répondre et transférer un e-mail - Communautés en ligne - Messagerie instantanée - Voix sur protocole Internet

# MODALITES PEDAGOGIQUES

- Chaque personne dispose d'un ordinateur
- Un livret d'apprentissage, conservé par l'apprenant est utilisé durant la formation.
- Des activités en ligne sont prévues
- La formation privilégie la pratique, la formatrice propose des activités variées et des études de cas basées sur l'usage au quotidien du numérique dans le cadre personnel et/ou professionnel.
- Si vous êtes salarié, sachez qu'il est possible de travailler sur des cas rencontrés dans votre entreprise
- Cette formation se déroule 100 % en présentiel

# MODALITES D'EVALUATION

- Certification ICDL Digital Citizen
- Questionnaire de satisfaction